# KARTA ROLI – Starszy specjalista ds. zamówień publicznych

**Mgr Anna Kasprzak**
**Mgr Iwona Prusaczyk**

### 🎯 Cel stanowiska

Zapewnienie prawidłowej, terminowej i zgodnej z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych realizacji postępowań przetargowych na potrzeby Wydziału. Stanowisko wspiera bezpieczne wydatkowanie środków publicznych, w tym pozyskiwanych w ramach projektów unijnych.

---

### 🔑 Główne Obszary Odpowiedzialności

1️⃣ Prowadzenie postępowań przetargowych i procedur zakupowych
2️⃣ Kontrola prawidłowości  przeprowadzenia procedur zakupowych
3️⃣ Wsparcie jednostek w przygotowaniu dokumentacji przetargowych

---

### 🧩 Co robię w praktyce

• przygotowuję dokumentację postępowań przetargowych i procedur zakupowych
• prowadzę procedury zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz Ustawą o Finansach Publicznych
• analizuję oferty i przygotowuję dokumentację formalną
• kontroluję poprawność postępowań prowadzonych przez jednostki
• prowadzę rejestry zakupów do 30 000 zł, powyżej 30 000 zł oraz rejestr umów
• nadzoruję zgodność wydatków z procedurami zakupowymi
• doradzam osobom merytorycznym w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, w zakresie zakupów, realizacji umów, a także rozwiązywania problemów z ich realizacją

---

### 🤝 Z kim współpracuję?

- 🧪 Jednostki organizacyjne Wydziału
- 💰 Kwestura i administracja centralna PŁ
- 👨‍💼 Kierownik administracyjno-techniczny
- 📑 Dział Zamówień Publicznych PŁ
- 🏢 Dział Radców Prawnych
- 🔬 Kierownicy projektów