# KARTA ROLI – Specjalista d.s. dziekanatu

**Mgr Małgorzata Abramowicz-Moneta**
**Mgr Agnieszka Adamczyk**
**Mgr Małgorzata Borowiecka**

## 🎯 Cel stanowiska

Zapewnienie prawidłowej obsługi toku studiów oraz administracyjnego wsparcia studentów i procesu dydaktycznego. Stanowisko odpowiada za terminową i zgodną z przepisami realizację spraw studenckich.

---

## 🔑 Główne Obszary Odpowiedzialności

1️⃣ Obsługa toku studiów
2️⃣ Organizacja procesu dydaktycznego
3️⃣ Obsługa systemów i dokumentacji studenckiej

---

## 🧩 Co robię w praktyce

• prowadzę dokumentację przebiegu studiów
• wprowadzam i aktualizuję dane w systemach studenckich: ZSID, USOS i POL-on 2.0
• przygotowuję projekty decyzji administracyjnych w sprawach studenckich
• organizuję proces dyplomowania i archiwizuję dokumentację toku studiów
• układam plany zajęć i koordynuję obciążenia dydaktyczne
• przygotowuję dane do ankietyzacji i hospitacji zajęć
• wspieram działania promocyjne i organizacyjne Wydziału

---

## 🤝 Z kim współpracuję?

- 🏛️ Władze Dziekańskie
- 🎓 Studenci
- 👩‍🏫 Nauczyciele akademiccy
- 📝 Kierownik dziekanatu
- 🧪 Jednostki organizacyjne Wydziału
- 📑 Dział Kształcenia, Dział Spraw Studenckich i administracja centralna