KARTA ROLI – Specjalista ds. finansowo-księgowych Wydziału

Mgr Justyna Balińska-Szypowska

🎯 Cel stanowiska

Zapewnienie prawidłowej obsługi finansowo-księgowej Wydziału zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz procedurami Uczelni. Stanowisko odpowiada za rzetelność, terminowość i bezpieczeństwo procesów rozliczeniowych oraz sprawozdawczych.

🔑 Główne Obszary Odpowiedzialności

1️⃣ Obsługa finansowo-księgowa Wydziału

2️⃣ Rozliczenia i sprawozdawczość

3️⃣ Nadzór i ewidencja majątku Wydziału

🧩 Co robię w praktyce

• prowadzę dokumentację finansowo-księgową Wydziału

• rozliczam delegacje i umowy, prowadzę ewidencję faktur zakupowych i sprzedażowych

• przygotowuję zestawienia i sprawozdania finansowe

• weryfikuję poprawność dokumentów pod kątem zgodności z planem finansowym

• prowadzę ewidencję majątku Wydziału

• prowadzę rozliczenia organizacji studenckich i projektów

• koordynuję utylizację odpadów niebezpiecznych oraz sporządzam i rejestruję sprawozdania w systemie CRO

🤝 Z kim współpracuję?

- 💰 Kwestura PŁ
- 👨‍💼 Kierownik administracyjno-techniczny
- 🧪 Jednostki organizacyjne Wydziału
- 🎓 Organizacje studenckie
- 🔬 Kierownicy projektów
- 📑 Kontrahenci zewnętrzni