KARTA ROLI – Pracownik obsługi sprzątającej

🎯 Cel stanowiska

Zapewnienie bieżącego utrzymania czystości i higieny w przestrzeniach wspólnych Wydziału, warunkujących prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego oraz bezpieczeństwo użytkowników budynków. Stanowisko odpowiada za utrzymanie standardów sanitarnych w obszarach o bardzo wysokiej intensywności użytkowania.

🔑 3 Główne Obszary Odpowiedzialności

1️⃣ Utrzymanie czystości przestrzeni wspólnych
2️⃣ Bieżące reagowanie na potrzeby porządkowe i sanitarne
3️⃣ Wsparcie ciągłości funkcjonowania Wydziału

🧩 Co robię w praktyce (7 najważniejszych aktywności)

- utrzymuję czystość auli, sal dydaktycznych, laboratoriów, korytarzy i holi
- dbam o bieżącą czystość węzłów sanitarnych i pomieszczeń wspólnych
- reaguję na bieżące zabrudzenia i sytuacje wymagające interwencji
- wykonuję okresowe prace porządkowe (mycie okien, podłóg, wykładzin)
- monitoruję stan sanitarny przestrzeni wspólnych w ciągu całego dnia
- zgłaszam awarie, uszkodzenia i nieprawidłowości techniczne

🤝 Z kim współpracuję?

- 👨‍💼 Kierownik administracyjno-techniczny
- 🔧 Referent techniczny
- 💉 Jednostki organizacyjne Wydziału
- 🎓 Studenci i prowadzący zajęcia
- 👥 Pracownicy administracyjni i techniczni

📏 Kluczowe wyniki pracy (KPI w formie lekkiej)

- utrzymanie ciągłej czystości przestrzeni wspólnych
- szybka reakcja na zgłoszenia i bieżące potrzeby
- brak zakłóceń zajęć dydaktycznych z przyczyn sanitarnych
- utrzymanie standardów higieny i bezpieczeństwa
