KARTA ROLI – Kierownik dziekanatu

Mgr Barbara Swat

🎯 Cel stanowiska

Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania dziekanatu oraz koordynacja procesów związanych z obsługą studentów i organizacją dydaktyki. Kierownik dziekanatu odpowiada za organizację pracy zespołu oraz zgodność procesów administracyjnych z przepisami prawa i regulacjami Uczelni.

🔑 Główne Obszary Odpowiedzialności

1️⃣ Zarządzanie pracą dziekanatu

2️⃣ Nadzór nad procesami dydaktycznymi i administracyjnymi

3️⃣ Koordynacja obiegu dokumentów i informacji

🧩 Co robię w praktyce

- koordynuję pracę zespołu dziekanatu
- nadzoruję obsługę toku studiów i procesów dydaktycznych/kształcenia
- dbam o zgodność dokumentacji z procedurami i przepisami
- rozwiązuję bieżące problemy organizacyjne i administracyjne
- współpracuję z władzami Wydziału i administracją centralną
- nadzoruję terminowość realizacji procesów dziekanatowych
- wspieram pracowników w interpretacji procedur i regulacji

🤝 Z kim współpracuję?

- 🏛️ Władze dziekańskie
- 📝 Zespół dziekanatu
- 🎓 Studenci i doktoranci
- 📑 Dział Kształcenia, Dział Spraw Studenckich i administracja centralna PŁ
- 🧪 Jednostki organizacyjne Wydziału