

|                                                                                                    |                                                                        |                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                   | <b>Politechnika Łódzka</b><br>Wydział Biotechnologii i Nauk o Żywności | Wersja 1<br>Data wydania: 12.12.2024 r.<br>Aktualizacja: - |
| 1. Instrukcja wprowadzenia do budynku PŁ osoby z niepełnosprawnościami od ul. Wólczańskiej 171/173 |                                                                        | Strona 1 z 5                                               |

## 1. Cel procedury:

Celem instrukcji jest wprowadzenie standardów postępowania dla pracowników Ochrony Politechniki Łódzkiej **wskazującej sposób ułatwienia wejścia na teren budynku** Wydziału Biotechnologii i Nauk o Żywności Politechniki Łódzkiej od strony ul. Wólczańskiej 171/173 **osobom z niepełnosprawnościami**.

## 2. Zakres:

Instrukcja obejmuje Odpowiedzialności:

- 2.1. Pracownik Administracji Wydziału Biotechnologii i Nauk o Żywności Politechniki Łódzkiej jest odpowiedzialny za przygotowanie i utrzymywanie tej instrukcji.
- 2.2. Pracownik Ochrony Politechniki Łódzkiej Grupa Atos jest odpowiedzialny za postępowanie zgodne z tą instrukcją.
- 2.3. Szef Ochrony Atos jest odpowiedzialny za nadzorowanie stosowania niniejszej instrukcji.
- 2.4. Dowódca Straży Politechniki Łódzkiej odpowiedzialny jest za szkolenie z postępowania wynikającego z instrukcji pracowników Grupy Atos, którzy świadczą pracę ochrony na stanowisku budynku A2 i A4 Politechniki Łódzkiej.

## 3. Sposób postępowania:

### WPROWADZENIE DO BUDYNKU OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ RUCHOWĄ OD UL. WÓLCZAŃSKIEJ

- 3.1. Budynek A4 Politechniki Łódzkiej dostosowany został do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wejście możliwe jest poprzez wykorzystanie platformy umiejscowionej w podcieniach budynku od ul. Wólczańskiej 171/173, obsługiwanej przez ochronę obiektu.



- 3.2. Przywołanie pracownika ochrony następuje poprzez naciśnięcie domofonu umiejscowionego przy podcieniach budynku od ul. Wólczańskiej 171/173 bądź wykonaniu telefonu na ochronę. O sposobie przywołania informują tablice informacyjne opisane w języku polskim i angielskim.



|                                                                                                                                                                  |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Politechnika Łódzka</b><br/>Wydział Biotechnologii i Nauk o Żywności</p> | <p>Wersja 1<br/>Data wydania: 12.12.2024 r.<br/>Aktualizacja: -</p> |
| <p>1. Instrukcja wprowadzenia do budynku PŁ osoby z niepełnosprawnościami od ul. Wólczańskiej 171/173</p>                                                        | <p>Strona <b>2 z 5</b></p>                                          |

Na stanowisku ochrony budynku A4 Politechniki Łódzkiej znajduje się odbiornik wideo domofonu. Pracownik firmy ochroniarskiej odbiera wideo domofon używając zielonego przycisku.



- 3.3. Po upewnieniu się, że wymagana jest pomoc przy wejściu do budynku przez osobę z niepełnosprawnością ruchową, pracownik ochrony pobiera z szafki z kluczami (za krzeselkiem pracownika ochrony) pilot do podcieni ul. Wólczańskiej wraz z kluczem do wejścia (komplet przechowywany łącznie).



- 3.4. Następnie pracownik ochrony pobiera od Kierownika Administracji (pokój A4.3 lub A4.4) pilot od podnośnika





- 3.5. Pracownik firmy ochroniarskiej wychodzi przed budynek do osoby wzywającej pomocy w wejściu na teren budynku;
- 3.6. Przy użyciu pilota podnosi ażurową kratę podcieni po prawej stronie
- czarny przycisk otwiera i zamyka kratę
  - brak czujek ruchu, aby kratę przestała się unosić, należy ponownie nacisnąć czarny przycisk
  - zielony przycisk służy do otwierania i zamykania kraty podcieni po stronie lewej od wejścia)
- 3.7. Pracownik otwiera drzwi wejściowe do budynku załączonym w zestawie do pilota kluczem i wprowadza osobę wymagającą pomocy przy wejściu.
- 3.8. Aby dostarczyć do podnośnika prąd, pracownik ochrony przełącza włącznik aparatury sterowej na pozycję „1” umiejscowiony przy skrzynce do aparatury sterowej.  
Po włączeniu napięcia na chwilę zaświecą się przyciski windy.



- 3.9. Na pilocie sterującym podnośnikiem pracownik wciska pozycję nr.1, która zwalnia elektrozaczepty drzwi platformy. Wprowadza osobę z niepełnosprawnością ruchową na platformę, unieruchamia wózek osoby z niepełnosprawnością i również wchodzi na podnośnik.
- 3.10. Pracownik trzyma przycisk ze strzałką, która obrazuje kierunek jazdy podnośnika w górę, zwolnienie przycisku spowoduje zatrzymanie platformy. Po zatrzymaniu się urządzenia na wysokości piętra otwiera drzwi i wprowadza wózek wraz z osobą z niepełnosprawnościami.





- 3.11. Następnie pracownik wprowadza osobę z niepełnosprawnościami do windy, która obsługuje piętra od -1 do 3 (parter „0”). Ponownie przełącza włącznik aparatury sterowej na pozycję „0” aby odciąć zasilanie podnośnika.



- 3.12. Upewniając się, że osoba z niepełnosprawnościami jest bezpieczna pracownik Ochrony może zwrócić pilot do podnośnika oraz odłożyć na miejsce pilot do podcieni.

#### WYPROWADZENIE OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ Z BUDYNKU A4 OD UL. WÓLCZAŃSKIEJ

- 3.13. Po otrzymaniu informacji o konieczności użycia podnośnika dla osób z niepełnosprawnościami pracownik ochrony pobiera z szafki z kluczami (za krzeselkiem pracownika ochrony) pilot do podcieni ul. Wólczańskiej wraz z kluczem do wejścia (komplet przechowywany łącznie) oraz pilot od platformy od Kierownika Administracji (pokój A4.3 lub A4.4)
- 3.14. Zjeżdża z osobą z niepełnosprawnościami windą osobową budynku A4 na piętro „P” w celu dostania się do podnośnika dla osób z niepełnosprawnościami, którym zjedzie na poziom ul. Wólczańskiej
- 3.15. Aby dostarczyć do podnośnika prąd, pracownik ochrony przełącza włącznik aparatury sterowej na pozycję „1” umiejscowiony przy skrzynce do aparatury sterowej.  
Po włączeniu napięcia na chwilę zaświecą się przyciski windy





- 3.16. Pracownik sprowadza podnośnik na piętro trzymając przycisk przywołania, otwiera drzwi do podnośnika, wprowadza osobę z niepełnosprawnością ruchową na platformę, unieruchamia wózek osoby z niepełnosprawnością i również wchodzi na podnośnik.



- 3.17. Trzyma przycisk ze strzałką, która obrazuje kierunek jazdy podnośnika w dół, zwolnienie przycisku spowoduje zatrzymanie platformy. Po zatrzymaniu się urządzenia na parterze pomaga opuścić platformę. Na urządzeniu widnieje dodatkowa instrukcja obsługi urządzenia.

- 3.18. Pracownik firmy ochroniarskiej otwiera drzwi z klucza a pilotem podnosi ażurową kratę podcieni

- czarny przycisk otwiera i zamyka kratę
- brak czujek ruchu, aby kratę przestała się unosić, należy ponownie nacisnąć czarny przycisk
- zielony przycisk służy do otwierania i zamykania kraty podcieni po stronie lewej od wejścia

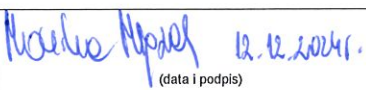
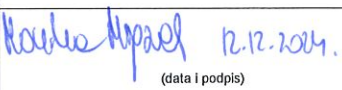
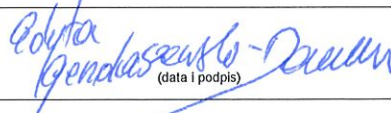
- 3.19. Po opuszczeniu budynku zamyka drzwi i zasuwa kratę.

- 3.20. Odnosi oba piloty wraz z kluczami na właściwe miejsce.

4. Zmiany w dokumentacji:

- 4.1. Powyższa instrukcja jest nowo utworzoną.

5. Dokumenty związane:

| Sporządził:                                                                                            | Sprawdził:                                                                                             | Zatwierdził:                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>(data i podpis) | <br>(data i podpis) | <br>(data i podpis) |

