

# Regulamin dyplomowania na Wydziale Biotechnologii i Nauk o Żywności Politechniki Łódzkiej z dnia 01.06.2020r.

## §1

1. W zakresie dyplomowania obowiązują wszystkie ustalenia:
  - Regulaminu Studiów w Politechnice Łódzkiej z dnia 24 kwietnia 2019r. dotyczące dyplomowania (§36-§45),
  - Zarządzenia Nr 5/2019 Rektora Politechniki Łódzkiej z dn. 18 stycznia 2019r. w sprawie Procedury antyplagiatowej prac dyplomowych w Politechnice Łódzkiej,
  - Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 Dz.U. 2018 poz. 1668 (z późniejszymi zmianami),
  - Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów z późniejszymi zmianami (Dz.U. z 2018r poz. 1861 z późn.zm.),
2. Niniejszy regulamin dotyczy wszystkich studentów, którzy studiują Wydziale Biotechnologii i Nauk o Żywności Politechniki Łódzkiej, pracowników Wydziału i innych osób zaangażowanych w proces dyplomowania.

## § 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Prodzikan – prodzikan ds. studenckich - osoba pełniąca funkcje kierownicze, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie, odpowiedzialna za organizację i nadzór nad realizacją kształcenia w jednostce organizacyjnej uczelni i upoważniona przez Rektora do podejmowania rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach studenta związanych z przebiegiem studiów;
- 2) Prodzikan ds. kształcenia – prodzikan właściwy ds. kształcenia - osoba odpowiedzialna za nadzór merytoryczny nad procesem kształcenia w jednostce organizacyjnej uczelni.

## §3

1. Praca dyplomowa jest najważniejszą pracą studenta, kończącą cykl kształcenia na danym poziomie. *Praca dyplomowa jest samodzielnym pisemnym opracowaniem rozwiązania określonego zagadnienia naukowego lub praktycznego, prezentującym wiedzę i umiejętności studenta zgodnie z efektami uczenia się określonymi dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania* (Regulamin Studiów w PŁ par.36 ust.1). *Pracę dyplomową objętą programem studiów student wykonuje pod kierunkiem promotora pracy dyplomowej* (Regulamin Studiów w PŁ par.37 ust.1).
2. *Praca dyplomowa studenta może powstać w oparciu o projekt zespołowy pod warunkiem, że udział studenta w realizacji projektu jest szczegółowo określony* (Regulamin Studiów w PŁ par.36 ust.2).
3. *Promotorem pracy dyplomowej inżynierskiej lub licencjackiej może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Prodzikan, po zasięgnięciu opinii właściwej Rady kierunku studiów, może powołać na promotora pracy pracownika Uczelni niebędącego nauczycielem akademickim posiadającego, co najmniej stopień doktora lub specjalistę spoza Uczelni posiadającego co najmniej wykształcenie wyższe* (Regulamin studiów w PŁ par.37 ust.3).
4. *Promotorem pracy dyplomowej magisterskiej może zostać nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Prodzikan, po zasięgnięciu opinii właściwej Rady kierunku studiów, może powołać na promotora pracy dyplomowej magisterskiej pracownika Uczelni lub specjalistę spoza Uczelni posiadającego, co najmniej stopień doktora* (Regulamin studiów w PŁ par.37 ust.4).
5. *Promotor może wnioskować do Prodzikana o zatwierdzenie dodatkowej osoby - opiekuna pomocniczego pracy dyplomowej, w tym osoby niespełniającej wymagań określonych w § 37 ust. 3 i 4 Regulaminu studiów* (Regulamin studiów w PŁ par.37 ust.5). Opiekun pomocniczy nie może zastąpić promotora w czynnościach formalnych przypisanych promotorowi w Regulaminie studiów i niniejszym regulaminie. W indywidualnych

przypadkach Prodziekan może upoważnić opiekuna pomocniczego do wykonania wybranych czynności administracyjnych.

6. Temat i zakres pracy dyplomowej powinny być zgodne z efektami uczenia się określonymi dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia. Wymogi szczegółowe, w tym merytoryczne stawiane pracom dyplomowym, dla danego kierunku określają Rady kierunków studiów.
7. Opieka promotora realizowana jest poprzez regularne konsultacje i monitorowanie postępów pracy. Promotor przeprowadza merytoryczną i formalną weryfikację zgodności treści i formy pracy dyplomowej ze wymaganiami zdefiniowanymi przez Radę kierunku studiów.

#### §4

1. Jednostki organizacyjne Wydziału przed rozpoczęciem każdego semestru aktualizują listy potencjalnych promotorów wraz ze wskazaniem realizowanych przez nich obszarów badawczych. Listy te opiniują Rady kierunków studiów i zatwierdza Prodziekan ds. kształcenia w terminie do 1 października (do 1 marca) w semestrze zimowym (letnim).
2. Z początkiem semestru poprzedzającego semestr dyplomowy Dziekanat przekazuje do wiadomości promotorów i studentów informację o naborze tematów prac dyplomowych. Prodziekan właściwy ds. kształcenia określa szczegółowy tryb zgłaszania tematów i ich wyboru przez studentów zgodnie z wytycznymi sformułowanymi przez właściwą Radę Kierunków Studiów. Tematykę pracy może zaproponować: nauczyciel akademicki, student lub podmiot zewnętrzny.
3. Jednostki organizacyjne Wydziału przekazują do Dziekanatu tematy prac dyplomowych, po wstępnym zaopiniowaniu (Karta tematyki/ tematu pracy dyplomowej – załącznik nr 1), w terminie do 20 października (20 marca) dla studentów kończących studia w semestrze letnim (zimowym).
4. Rady kierunków studiów opiniują Karty tematyki/tematów prac dyplomowych. W przypadku negatywnej opinii Rady, Karta wraz z uwagami przesyłana jest do jednostki z zaleceniem korekty. W terminie do 30 października (30 marca) dla studentów kończących studia w semestrze letnim (zimowym) Rady przekazują pozytywnie zaopiniowane tematy Prodziekanowi ds. kształcenia w celu ich zatwierdzenia.
5. Zatwierdzone tematy prac dyplomowych przekazywane są do jednostek organizacyjnych Wydziału w terminie do 7 listopada (7 kwietnia) dla studentów kończących studia w semestrze letnim (zimowym) w celu dokonania wyboru przez studentów.
6. Jednostki organizacyjne Wydziału przekazują do Dziekanatu Karty tematyki/tematu pracy dyplomowej wraz z nazwiskami realizujących je studentów, w terminie do 25 listopada (25 kwietnia) dla studentów kończących studia w semestrze letnim (zimowym).
7. Dziekanat weryfikuje czy wszyscy studenci dokonali wyboru tematu.
8. Studenci, którzy nie dokonali wyboru tematu pracy dyplomowej w wyznaczonych terminach, zostają przydzieleni do promotorów wybranych przez Prodziekana w porozumieniu z kierownikami jednostek (z zastrzeżeniem par.5 ust.1).
9. W terminie do 30 listopada (30 kwietnia) Prodziekan zatwierdza i ogłasza listy tematów prac dyplomowych z nazwiskami promotorów wraz z nazwiskami studentów realizujących te prace.

#### §5

1. *W przypadku wykonywania pracy dyplomowej poza Politechniką Łódzką temat pracy dyplomowej może być ustalony również po rozpoczęciu ostatniego semestru programu studiów (Regulamin Studiów w PŁ par.36 ust.5).*
2. Zmiana lub modyfikacja tematu pracy dyplomowej i/lub jej charakterystyki w trakcie jej realizacji w stosunku do wcześniej zadeklarowanego w karcie zgłoszenia tematu pracy dyplomowej jest możliwa jedynie za zgodą Prodziekana właściwego ds. kształcenia .
3. Decyzję o zmianie promotora podejmuje Prodziekan (po zasięgnięciu opinii właściwej Rady kierunku studiów), na wniosek studenta, dotychczasowego promotora lub z własnej inicjatywy.

#### §6

Dotyczy studentów, którzy realizują studia według programów obowiązujących od roku akademickiego 2019/2020

1. Przygotowaniu do realizacji pracy dyplomowej służy Proseminarium, w ramach którego student zapoznaje się z procedurą dyplomowania, merytorycznymi i edycyjnymi wymaganiami stawianymi pracom dyplomowym oraz zagadnieniami związanymi z ochroną własności intelektualnej i procedurą antyplagiatową. Przedmiot ten przygotowuje także studenta do właściwego wyszukiwania, selekcji i wykorzystania literatury naukowej oraz tworzenia bibliografii załącznikowej z użyciem narzędzi do zarządzania bibliografią.
2. Seminarium dyplomowe ma na celu przygotowanie studenta do egzaminu dyplomowego, w tym do prezentacji wyników pracy dyplomowej oraz obrony pracy dyplomowej, w czasie której student odnosi się do opinii promotora i recenzji przygotowanej przez recenzenta i udziela odpowiedzi na pytania komisji dotyczące treści i przedmiotu pracy dyplomowej.
3. *Egzamin kompetencyjny jest szczególną formą potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się dotyczącą zagregowanych kierunkowych efektów uczenia się programu studiów. Egzamin kompetencyjny jest przeprowadzany w formie ustnej, która może być uzupełniona o formę pisemną. Egzamin przeprowadza powołana przez Prodziekana komisja (Regulamin Studiów w PŁ par.14 ust.6). Komisja sporządza protokół z egzaminu kompetencyjnego.*
4. Część ustna egzaminu kompetencyjnego odbywa się przed komisją powołaną przez Prodziekana w porozumieniu z Radą kierunku studiów. Komisja składa się z co najmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym przedstawiciela właściwej Rady kierunku studiów. W skład komisji wchodzi co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
5. *Wynik egzaminu kompetencyjnego staje się częścią oceny ze studiów, zgodnie z §41 ust.11 Regulaminu studiów w PŁ (Regulamin Studiów w PŁ par.14 ust.6).*
6. *Egzamin kompetencyjny jest organizowany w trakcie ostatniego semestru studiów. Student ma prawo do co najmniej dwukrotnego przystąpienia do egzaminu kompetencyjnego w trakcie tego semestru (Regulamin Studiów w PŁ par.16 ust.3).*
7. *Harmonogram w zakresie egzaminu kompetencyjnego musi zawierać co najmniej trzy terminy egzaminu kompetencyjnego w semestrze i jest ogłaszany przez Prodziekana przed rozpoczęciem semestru . (Regulamin Studiów w PŁ par.16 ust.4)*
8. Student ma prawo do wyboru terminów egzaminów w ramach możliwości techniczno organizacyjnych uczelni, w trybie określonym przez Prodziekana.
9. Zakres i formę egzaminu kompetencyjnego określone przez właściwą Radę kierunku studiów na podstawie zdefiniowanych kierunkowych efektów uczenia się, Prodziekan podaje do wiadomości studentów przed rozpoczęciem roku akademickiego.

## §7

1. Po przygotowaniu pracy dyplomowej student obowiązany jest:
  - 1) przedstawić pracę promotorowi pracy dyplomowej w formie określonej przez Prodziekana dla danego kierunku studiów, w wersji wydrukowanej oraz w postaci elektronicznej. Wymagania techniczne dla wersji elektronicznej pracy określone są w aktualnie obowiązującej w PŁ Procedurze antyplagiatowej prac dyplomowych w Politechnice Łódzkiej;
  - 2) wprowadzić do systemu informatycznego uczelni, zgodnie z aktualnie obowiązującą w PŁ Procedurą antyplagiatową prac dyplomowych, pliki elektronicznej wersji pracy, uzupełnić w w/w systemie dane pracy dyplomowej w zakresie słów kluczowych i streszczenia pracy w języku polskim i w języku angielskim;
  - 3) potwierdzić samodzielność realizacji pracy i jej oryginalność oraz legalność pozyskania danych do pracy w przypadku, gdy pochodzą one z podmiotu zewnętrznego, przez złożenie wraz z pracą odpowiedniego pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik do aktualnie obowiązującej w PŁ Procedury antyplagiatowej prac dyplomowych;
  - 4) potwierdzić zgodność przedstawionej wersji elektronicznej pracy dyplomowej z przedstawionym wydrukiem komputerowym przez złożenie odpowiedniego pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik do aktualnie obowiązującej w PŁ Procedury antyplagiatowej prac dyplomowych;
  - 5) wyrazić zgodę na kontrolę oryginalności pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym przez złożenie odpowiedniego pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik do aktualnie obowiązującej w PŁ Procedury antyplagiatowej prac dyplomowych.

## §8

1. Promotor pracy dyplomowej dokonuje sprawdzenia oryginalności przedłożonej przez studenta zgodnie z aktualnie obowiązującą w PŁ Procedurą antyplagiatową prac dyplomowych.
2. Promotor pracy dyplomowej jest zobowiązany do przygotowania i przekazania do właściwego Dziekanatu:
  - 1) otrzymanych od studenta 4-egzemplarzy wydrukowanej wersji pracy;
  - 2) złożonych przez studenta pisemnych oświadczeń, o których mowa w §7 ust.1;
  - 3) podpisanych przez siebie dokumentów z przebiegu badania oryginalności pracy określonych w aktualnie obowiązującej w PŁ Procedurze antyplagiatowej prac dyplomowych tj.
    - protokołu kontroli oryginalności pracy;
    - wydruku Raportu ogólnego z badania JSA;
    - opinii dotyczącej oryginalności pracy dyplomowej (jeśli powstała);
  - 4) w przypadku negatywnej opinii o oryginalności pracy dodatkowo promotor przekazuje Prodziekanowi plik Raportu szczegółowego z badania JSA;
  - 5) pisemnej opinii o pracy dyplomowej wraz z wystawioną przez siebie liczbową oceną z pracy (Opinia promotora – załącznik nr 2).
3. Czynności te promotor wykonuje w terminie do 14 dni roboczych od dnia łącznego spełnienia następujących warunków:
  - otrzymania od studenta wydrukowanej wersji pracy
  - złożenia przez studenta pisemnych oświadczeń, o których mowa w §7 ust.1
  - wprowadzenia przez studenta do systemu informatycznego elektronicznej wersji pracy i uzupełnienia przez studenta słów kluczowych i streszczenia pracy.
4. Promotor pracy dyplomowej po stwierdzeniu spełnienia wszystkich formalnych i merytorycznych wymagań stawianych pracy dyplomowej, w tym pozytywnej oceny jej oryginalności i wystawieniu pozytywnej oceny z pracy wprowadza do systemu informatycznego uczelni wpis „zal” dla pracy dyplomowej. Dokonanie przez promotora wpisu „zal” oznacza skuteczne złożenie pracy dyplomowej przez studenta. Wprowadzenia wpisu „zal”, jeśli praca spełnia wszystkie wymienione wyżej warunki promotor dokonuje w terminie określonym w ustępie 3 powyżej.

## §9

1. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej przed upływem terminów obligatoryjnych, o których mowa w § 9 ust. 3 i ust. 4 Regulaminu studiów .
2. *Student ostatniego roku studiów, który nie spełnił warunków uzyskania zaliczenia ostatniego roku studiów wyłącznie w rezultacie niezłożenia pracy dyplomowej może ubiegać się o wyznaczenie nowego terminu złożenia pracy dyplomowej. Student składa do Prodziekana pisemny wniosek o przedłużenie terminu złożenia pracy wraz z opinią promotora pracy najpóźniej przed upływem obowiązującego go terminu złożenia pracy dyplomowej (Regulamin Studiów w PŁ par.24 ust.6).*
3. Nowy termin złożenia pracy dyplomowej nie może przekroczyć najbliższego terminu obligatoryjnego złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w § 9 ust. 3 Regulaminu studiów. Łączna liczba zmian terminu złożenia pracy dyplomowej na danym poziomie i programie studiów jest ograniczona do dwóch zgodnie z par.24 ust.8 Regulaminu studiów.
4. *W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w terminie podejmuje się decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów (Regulamin Studiów w PŁ par.24 ust.9).*
5. *Student, w terminie 21 dni od spełnienia warunku uzyskania wszystkich zaliczeń i liczby punktów ECTS wynikającej z programu studiów, w tym złożenia pracy dyplomowej, zobowiązany jest uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni i złożyć do Prodziekana wnioski o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego wraz z kompletem dokumentów wymaganych przez wewnętrzne zasady dyplomowania obowiązujące na wydziale (Regulamin Studiów w PŁ par.40 ust.1).*
6. W przypadku niezłożenia przez studenta na warunkach i w terminie opisanych w ust. 1 i 2 Regulaminu studiów w PŁ wniosku o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego, Prodziekan ma prawo wyznaczyć termin egzaminu dyplomowego z własnej inicjatywy.

## §10

1. Prodziekan najpóźniej w terminie do 7 dni od daty złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w §8 ust.2 wyznacza na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej recenzenta pracy.
2. *Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego* (Regulamin Studiów w PŁ par.39 ust.3).
3. *W przypadku, kiedy promotorem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego Prodziekan może wyznaczyć do recenzowania pracy dyplomowej nauczyciela akademickiego lub specjalistę spoza Uczelni ze stopniem naukowym doktora* (Regulamin Studiów w PŁ par.39 ust.4).
4. *W przypadku studiów pierwszego stopnia Prodziekan może wyznaczyć do recenzowania pracy dyplomowej nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym doktora także w przypadku, gdy promotorem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki nieposiadający tytułu naukowego, stopnia naukowego doktora habilitowanego lub specjalista spoza Uczelni* (Regulamin Studiów w PŁ par.39 ust.5).

## §11

1. Promotor pracy dyplomowej przygotowuje pisemną opinię o pracy dyplomowej i wystawia liczbową ocenę z pracy (Opinia promotora – załącznik nr 2). Recenzent najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia otrzymania pracy do recenzji przygotowuje pisemną recenzję pracy dyplomowej i wystawia liczbową ocenę pracy (Recenzja pracy dyplomowej – załącznik nr 3) (Regulamin Studiów w PŁ par.39 ust.6). W przypadku studentów obcokrajowców w/w dokumenty sporządzane są dodatkowo w języku prowadzenia studiów.
2. *Student ma prawo zapoznać się z treścią opinii i recenzji najpóźniej na dwa dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego* (Regulamin Studiów w PŁ par.39 ust.9).
3. *W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta Prodziekan wyznacza drugiego recenzenta* (Regulamin Studiów w PŁ par.39 ust.7).
4. *Negatywna ocena pracy wystawiona przez drugiego recenzenta skutkuje uznaniem pracy za niezłożoną i anulowaniem w systemie informatycznym Uczelni wpisu „zal” potwierdzającego pozytywne przyjęcie pracy. W takim przypadku, na pisemny wniosek studenta, Prodziekan może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej, nie więcej jednak niż o trzy miesiące lub skierować studenta na powtarzanie ostatniego semestru studiów* (Regulamin Studiów w PŁ par.39 ust.8).

## §12

1. *Egzamin dyplomowy przeprowadza się nie później niż w okresie 6 tygodni od daty złożenia przez studenta skutecznego wniosku o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego. Do okresu tego nie wlicza się okresu od 15 lipca do 31 sierpnia. Na uzasadniony wniosek studenta Prodziekan może wyznaczyć egzamin dyplomowy w terminie późniejszym* (Regulamin Studiów w PŁ par.40 ust.5).
2. *Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Prodziekana. Komisja składa się z co najmniej trzech nauczycieli akademickich w tym przewodniczącego komisji, którym jest Prodziekan lub osoba przez niego upoważniona. W skład komisji wchodzi: dla studiów pierwszego stopnia, co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a dla studiów drugiego stopnia, co najmniej dwóch nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego* (Regulamin Studiów w PŁ par.41 ust.1).
3. *W egzaminie dyplomowym mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów, na wniosek studenta lub promotora pracy oraz za zgodą Prodziekana, inne osoby* (Regulamin Studiów w PŁ par.41 ust.4).
4. Za prawidłowe wypełnienie dokumentacji egzaminu dyplomowego odpowiada Przewodniczący Komisji (Protokół egzaminu dyplomowego - załącznik nr 4).

## §13

1. Egzamin dyplomowy obejmuje dwie części podlegające ocenie:
  - I - obrona pracy dyplomowej, w czasie której student prezentuje wyniki pracy dyplomowej i udziela odpowiedzi na pytania komisji dotyczące treści i przedmiotu pracy dyplomowej,
  - II - sprawdzenie w formie ustnej lub pisemnej poziomu wiedzy i umiejętności z zakresu kierunku studiów.

2. W toku obrony pracy dyplomowej Komisja ustala: 1) ostateczną ocenę pracy dyplomowej w oparciu o pisemną opinię pracy dyplomowej przygotowaną przez promotora pracy i pisemną recenzję przygotowaną przez recenzenta; w przypadku przygotowania drugiej recenzji, przy ustalaniu ostatecznej oceny pracy dyplomowej komisja uwzględnia obie recenzje pracy; 2) ocenę z obrony pracy dyplomowej.
3. Wynik egzaminu dyplomowego komisja ustala na niejawnym części swego posiedzenia. Wynik egzaminu ustalany jest na podstawie oceny z obrony pracy dyplomowej oraz oceny odpowiedzi na pytania sprawdzające poziom wiedzy i umiejętności z zakresu kierunku studiów, zgodnie z zasadami dyplomowania uchwalonymi przez radę wydziału dla danego kierunku studiów. Uzyskanie negatywnej oceny z jednej z części egzaminu skutkuje negatywnym końcowym wynikiem egzaminu dyplomowego.
4. Bezpośrednio po zakończeniu egzaminu przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego w obecności jej członków ogłasza ustaloną przez komisję ocenę pracy dyplomowej i wynik egzaminu dyplomowego. W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji podaje wynik studiów i ogłasza decyzję o nadaniu właściwego tytułu zawodowego. Wynik studiów obliczany jest zgodnie z zasadami określonymi w par 40 ust.14 niniejszego Regulaminu.
5. *W przypadku negatywnego wyniku egzaminu dyplomowego, Prodziekan na wniosek studenta może wyznaczyć drugi, ostateczny termin egzaminu dyplomowego. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż po upływie dwóch tygodni i nie później niż przed upływem dwóch miesięcy od daty pierwszego egzaminu dyplomowego, z wyłączeniem okresu od 15 lipca do 31 sierpnia. Termin tego egzaminu Prodziekan podaje do wiadomości studenta, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą (Regulamin Studiów w PŁ par.42 ust.1).*
6. *W przypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta w wyznaczonym terminie egzaminu, Prodziekan na wniosek studenta złożony w ciągu 7 dni od pierwotnej daty egzaminu, może wyznaczyć drugi, ostateczny termin egzaminu dyplomowego. Powtórny egzamin nie może odbyć się później niż przed upływem dwóch miesięcy od pierwotnej daty egzaminu dyplomowego, z wyłączeniem okresu od 15 lipca do 31 sierpnia (Regulamin Studiów w PŁ par.42 ust.2).*
7. *W przypadku niezłożenia egzaminu w drugim terminie lub nieusprawiedliwionej nieobecności studenta wydaje się decyzję o skreśleniu z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie egzaminu dyplomowego (Regulamin Studiów w PŁ par.42 ust.3).*

#### §14

1. Podstawą do obliczania wyniku studiów są:
  - 1) średnia ocen uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, średnia obliczana jest jako średnia ważona (zgodnie z § 18 ust. 5. Regulaminu Studiów) z wyłączeniem: ocen 2,0 (dwa) i przedmiotów zaliczanych na ocenę „zal”; średnia ocen zaokrąglana jest i ustalana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
  - 2) pozytywna ocena pracy dyplomowej;
  - 3) pozytywna ocena egzaminu dyplomowego.
 Ostateczny liczbowy wynik studiów stanowi sumę: 0,6 oceny wymienionej pkt 1 oraz po 0,2 ocen wymienionych w pkt 2 i 3.  
 Ostateczny liczbowy wynik studiów zaokrąglany jest i ustalany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (Regulamin Studiów w PŁ par.41 ust.11).
2. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się końcową ocenę studiów, określaną na podstawie ostatecznego wyniku studiów, zgodnie z zasadą:
 

4,85 i więcej	celujący,
4,55 – 4,84	bardzo dobry,
4,20 – 4,54	ponad dobry,
3,80 – 4,19	dobry,
3,40 – 3,79	dość dobry,
do 3,39	dostateczny

 (Regulamin Studiów w PŁ par.41 ust.14).

#### §15

1. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów Uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek absolwenta – ich odpis w języku obcym.
2. Na wniosek studenta odpis dyplomu i suplementu wydawany jest w języku angielskim.
3. W przypadku studiów prowadzonych w języku francuskim odpis dyplomu wraz z suplementem wydawany jest na wniosek studenta w tym języku.

## §16

### Przepisy przejściowe

Regulamin dotyczy studentów, którzy realizują studia według programów obowiązujących przed rokiem akademickim 2019/2020.

Dla studentów, którzy realizują studia według programów obowiązujących od roku akademickiego 2019/2020 dodatkowo wprowadza się §6, natomiast następuje zmiana w §13 ust. 1,2, i 3 oraz §14 ust. 1 punkt 3 i 4. Zmienia się również protokół egzaminu dyplomowego.

## §13

1. Egzamin dyplomowy obejmuje:

- 1) prezentację wyników pracy dyplomowej przez studenta oraz
- 2) obronę pracy dyplomowej w czasie której student odnosi się do opinii promotora i recenzji przygotowanej przez recenzenta i udziela odpowiedzi na pytania komisji dotyczące treści i przedmiotu pracy dyplomowej (Regulamin Studiów w PŁ par.41 ust.7)..

2. W toku egzaminu dyplomowego Komisja ustala:

- 1) ostateczną liczbową ocenę z pracy dyplomowej w oparciu o wystawione przez promotora i recenzenta liczbowe oceny z pracy, pisemną opinię pracy dyplomowej przygotowaną przez promotora pracy i pisemną recenzję przygotowaną przez recenzenta oraz odpowiedzi studenta na opinię i recenzję; w przypadku przygotowania drugiej recenzji, przy ustalaniu ostatecznej oceny pracy dyplomowej komisja uwzględnia obie recenzje pracy;
- 2) ocenę z obrony pracy dyplomowej (Regulamin Studiów w PŁ par.41 ust.8).
3. Ocenę z pracy dyplomowej oraz ocenę z obrony pracy dyplomowej komisja ustala na niejawnym posiedzeniu. W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego, Komisja ustala wynik studiów i podejmuje decyzję o nadaniu właściwego tytułu zawodowego (Regulamin Studiów w PŁ par.41 ust.10). Uzyskanie negatywnego wyniku z którejkolwiek z ocen wymienionych w ust. 1 powyżej skutkuje negatywnym wynikiem egzaminu dyplomowego.

## §14

1. Podstawą do obliczania wyniku studiów są:

- 3) pozytywna ocena obrony pracy dyplomowej;
- 4) ostateczny liczbowy wynik studiów stanowi sumę:
  - a) 0,6 oceny wymienionej pkt 1 powyżej,
  - b) 0,2 oceny z egzaminu kompetencyjnego, o którym mowa w § 14 ust. 6 RS
  - c) po 0,1 z każdej z ocen wymienionych w pkt 2 i 3 powyżej.

PRODZIEKAN D.S. STUDENCKICH  
Wydziału Biotechnologii i Nauk o Żywności  
Politechniki Łódzkiej

dr inż. Stanisław Brzeziński  
prof. uczelni

DZIEKAN  
Wydziału Biotechnologii i Nauk o Żywności  
Politechniki Łódzkiej  
dr hab. inż. Anna Diowska  
prof. uczelni

**KARTA TEMATYKI/TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ**

Rok akademicki: .....

Kierunek studiów: .....

Rodzaj studiów: licencjackie / inżynierskie / magisterskie

Promotor: .....

Opiekun pomocniczy: .....

Instytut/Katedra: .....

Tematyka/temat pracy dyplomowej:

.....  
.....

Tematyka/temat pracy dyplomowej w języku angielskim\*:

.....  
.....

Charakterystyka pracy (założenia, cel, zakres pracy):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Słowa kluczowe: .....

\* w przypadku pracy realizowanej w j.angielskim należy podać tytuł w j.polskim.

.....  
(DATA I PODPIS PROMOTORA)

.....  
(DATA I PODPIS KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ)

.....  
(DATA I PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO RKS)



---

Przyjęcie pracy dyplomowej do realizacji:

Imię i nazwisko studenta: .....

Nr albumu: .....

Rok akademicki: .....

Nr telefonu: .....

.....  
(DATA I PODPIS STUDENTA)

---

.....  
(PIECZĘĆ WYDZIAŁU)

## OPINIA PROMOTORA PRACY DYPLOMOWEJ

Temat pracy: .....

Autor pracy (nr albumu): .....

Promotor pracy: .....

Opiekun pomocniczy: .....

1. Praca przedstawiona do zaopiniowania w dniu: .....
2. Opinia promotora dotycząca aktywności studenta (zaangażowanie studenta, dynamika postępów w realizacji pracy, samodzielność pracy, terminowość, itp.):  
.....  
.....  
.....

3. Ocena zaangażowania studenta\*.....
4. Merytoryczna ocena pracy (stopień osiągnięcia założonych celów, praktycznych rozwiązań, itp.):  
.....  
.....  
.....

5. Formalna ocena pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisanie pracy):  
.....  
.....  
.....

5. Uwagi do pracy\*\*:  
.....  
.....

6. Pracę oceniam na\*.....

.....  
(MIEJSCOWOŚĆ I DATA)

.....  
(PODPIS PROMOTORA)

.....  
(PODPIS OPIEKUNA POMOCNICZEGO)

\* Skala ocen: 5,0 - pięć, 4,5 - cztery i pół, 4,0 - cztery, 3,5 - trzy i pół, 3,0 - trzy, 2,0 - dwa.

\*\* Uwagi, do których odnosi się student w trakcie obrony pracy dyplomowej

Recenzent pracy

.....  
(TYTUŁ I STOPIEŃ NAUKOWY, IMIĘ I NAZWISKO)

.....  
(INSTYTUT/KATEDRA)

**RECENZJA PRACY DYPLOMOWEJ .....**

Student: .....  
(IMIĘ I NAZWISKO)

Numer albumu: .....

Temat pracy dyplomowej: .....  
.....  
.....

Promotor pracy: .....  
(TYTUŁ I STOPIEŃ NAUKOWY, IMIĘ I NAZWISKO)

Opiekun pomocniczy: .....  
(TYTUŁ I STOPIEŃ NAUKOWY, IMIĘ I NAZWISKO)

1. Praca przedstawiona do recenzji w dniu: .....

2. Czy temat pracy jest zgodny z kierunkiem studiów?  
.....  
.....

2. Czy treść pracy odpowiada tematowi określone w tytule?  
.....  
.....

3. Ocena układu pracy (struktura, kolejność rozdziałów, problemy badawcze itp.):  
.....  
.....  
.....

4. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania):  
.....  
.....  
.....

5. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł:  
.....  
.....  
.....

6. Merytoryczna ocena pracy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Czy praca spełnia wymogi stawiane pracy licencjackiej / inżynierskiej / magisterskiej?

.....  
.....

8. Uwagi do pracy<sup>\*\*</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Końcowa ocena pracy\*: .....

.....  
(MIEJSCOWOŚĆ I DATA)

.....  
(PODPIS RECENZENTA)

\* Skala ocen: 5,0 - pięć, 4,5 - cztery i pół, 4,0 - cztery, 3,5 - trzy i pół, 3,0 - trzy, 2,0 - dwa.  
\*\* Uwagi, do których odnosi się student w trakcie obrony pracy dyplomowej

Politechnika Łódzka  
Wydział .....

**PROTOKÓŁ  
EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

z dnia .....

Pan/Pani	.....	Imię ojca	.....
Urodzony/a	.....	Nr albumu	.....
Student/ka	<b>Wydziału</b> .....		
Poziom studiów	.....		
Kierunek	.....		
Specjalność	.....		

w dniu ..... **stawił/a / nie stawił/a**<sup>1)</sup> się na Egzamin dyplomowy zgodnie z decyzją Dziekana z dnia .....  
Student/ka oświadczył/a, że **przystępuje / nie przystępuje**<sup>1)</sup> do Egzaminu dyplomowego.

Egzamin dyplomowy odbywał się przed Komisją Egzaminu Dyplomowego w składzie:

Przewodniczący Komisji	.....
Promotor pracy dyplomowej	.....
Opiekun pracy dyplomowej	.....
Recenzent	.....
Członek Komisji	.....
Członek Komisji	.....

Temat Pracy dyplomowej:

.....  
.....

Ocena Promotora zaangażowania studenta<sup>2)</sup> .....

Ocena z pracy dyplomowej

Ocena pracy wystawiona przez Promotora pracy	.....
Ocena pracy wystawiona przez Recenzenta	.....
Ocena pracy wystawiona przez dodatkowego Recenzenta <sup>3)</sup>	.....
<b>Ostateczna ocena Pracy dyplomowej ustalona przez Komisję [uwzględnia ocenę zaangażowania studenta]<sup>4)</sup></b>	.....

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Ocena zawarta w Opinii promotora

<sup>3)</sup> Dotyczy drugiej recenzji w przypadku wystawienia negatywnej oceny przez pierwszego Recenzenta

<sup>4)</sup> Wynik podaje się w skali określonej w §18 ust.1 Regulaminu studiów w PŁ.

Ocena przebiegu obrony pracy dyplomowej:

Ocena sposobu prezentacji, w tym: przejrzystość, kompletność, tempo prezentacji, komunikatywność	
Ocena prezentowanych analiz, wyników pracy	
Ocena odpowiedzi na pytania Komisji, w tym na uwagi promotora <sup>5)</sup> i recenzenta <sup>6)</sup>	
<b>Ocena z Obrony pracy dyplomowej ustalona przez Komisję<sup>4)</sup></b>	

Komisja w oparciu o przebieg Egzaminu dyplomowego  
stwierdziła, że Student/ka uzyskał/a **pozytywny / negatywny**<sup>1)</sup> wynik z Egzaminu dyplomowego.

#### Ustalenie Wyniku studiów

Średnia ocen ze studiów <sup>7)</sup>	.....	x 0,6 =	.....
Ocena Pracy dyplomowej	.....	x 0,2 =	.....
Ocena z Obrony pracy dyplomowej	.....	x 0,2 =	.....
Ostateczny Wynik studiów (suma)			.....
Wynik studiów słownie <sup>8)</sup>			.....

Biorąc pod uwagę przebieg studiów, ocenę pracy dyplomowej oraz wynik Egzaminu dyplomowego Komisja uznała że

Pan/i .....  
 uzyskał/a tytuł zawodowy .....  
 na kierunku .....  
 w zakresie .....  
 uzyskując wynik studiów (słownie) .....

Podpisy Członków Komisji

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Podpis Przewodniczącego Komisji .....

Łódź, dnia .....

<sup>5)</sup> Uwagi zawarte w Opinii promotora

<sup>6)</sup> Uwagi zawarte w Recenzji pracy

<sup>7)</sup> Średnia ważona ocen obliczona zgodnie z §17 ust.5 Regulaminu studiów w PŁ.